

EXCEL AVANCÉ. E-LEARNING + SYNCHRONE

Cette formation s'adresse aux utilisateurs souhaitant aller plus loin dans l'analyse et l'automatisation des données. Le e-learning combine 85 % d'asynchrone (vidéos expertes, exercices pratiques, quiz, supports) et 15 % de synchrone pour approfondir et poser vos questions à un formateur expert.

Durée

14.00 heures (11h asynchrone + 3h synchrone)

Profils des apprenants

Les utilisateurs ayant déjà acquis les bases d'Excel (création de tableaux, formules simples, mise en forme et création de graphiques). Elle vise à approfondir les compétences existantes et à développer une utilisation plus experte d'Excel dans un contexte professionnel, en se concentrant sur l'automatisation, l'analyse de données et l'optimisation de la productivité.

Prérequis

- Avoir suivi la formation «Excel – Intermédiaire» ou avoir un niveau de connaissances équivalent.
- Disposer d'un ordinateur pour la réalisation de la formation.



Accessibilité et délais d'accès

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap). Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com. Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

3 semaines Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.

L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale /taux de certification

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Appliquer les options de mise en page avancées pour optimiser la composition du document.
- Analyser des données à l'aide des formules et des fonctionnalités avancées.
- Créer des graphiques et leur appliquer une mise en page avancée pour optimiser l'illustration des données.
- Analyser, filtrer et trier des données à l'aide de tableaux croisés dynamiques et de listes. Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données d'un tableur
- Travailler avec des plages de cellules nommées et des macros pour améliorer sa productivité
- Travailler à plusieurs dans des conditions visant à assurer la protection du document.

CONTENU DE LA FORMATION.

MODULE 1 : Formatage avancé et manipulation des feuilles de calcul ASYNCHRONE

1.1 Formatage avancé des cellules

- Appliquer une mise en forme conditionnelle (règles simples et avancées)
- Créer et appliquer un format de nombre personnalisé
- Fractionner un texte en colonnes (séparateurs, largeur fixe)

1.2 Manipulation efficace des feuilles de calcul

- Copier et déplacer les classeurs entre les feuilles de calcul
- Fractionner une fenêtre de visualisation
- Regroupement des paramètres dans une feuille dédiée
- Consolidation et rapprochement des données de plusieurs classeurs ou feuilles.
- Masquer et afficher les lignes, les colonnes, les feuilles de calcul
- Sauvegarder une feuille de calcul en tant que modèle

MODULE 2 : Fonctions et formules avancées ASYNCHRONE

2.1 Fonctions de date, d'heure et logiques

- Fonctions de date et d'heure
- Fonctions logiques

2.2 Fonctions mathématiques et statistiques

- Fonctions mathématiques
- Applications pratiques sur des cas d'usage

2.3 Fonctions de texte et financières

- Fonctions de texte
- Fonctions financières
- Cas pratiques de calculs financiers

2.4 Fonctions de recherche et de base de données

- Fonctions de recherche
- Fonctions de base de données
- Utilisation de fonctions statistiques
- Application de fonctions de conversion pour comparer des données
- Créer une fonction imbriquée sur deux niveaux
- Utiliser une référence 3D dans les fonctions
- Utilisation de fonctions matricielles
- Automatisation de plannings intégrant automatiquement les week-ends et jours fériés.
- Utiliser les références mixtes dans les formules
- Utilisation de formules comme critères de validation.
- Construction de formules matricielles personnalisés.

MODULE 3 : Graphiques avancés ASYNCHRONE

3.1 Création de graphiques avancés

- Créer un graphique combiné
- Créer, modifier et supprimer un graphique sparkline
- Ajouter un axe secondaire à un graphique
- Modifier le type de graphique pour une série de données définies
- Ajouter et supprimer une série de données dans un graphique

3.2 Mise en page avancée de graphiques

- Repositionner le titre d'un graphique, la légende, les étiquettes de données
- Modifier l'échelle de l'axe des valeurs
- Modifier l'unité des axes sans changer la source des données
- Mettre en page des colonnes, barres, diagrammes circulaires, plans, graphiques en aires
- Afficher une image dans un graphique



MODULE 4 : Tableaux croisés dynamiques et analyse de données ASYNCHRONE

4.1 Tableaux croisés dynamiques

- Créer et modifier des tableaux et graphiques croisés dynamiques
- Modifier la source de données et mettre à jour un tableau croisé dynamique
- Filtrer et trier les données dans un tableau croisé dynamique
- Grouper des données manuellement ou automatiquement
- Renommer les groupes dans un tableau croisé dynamique
- Utiliser un tableau de données à une ou deux entrées
- Utiliser des tableaux d'opérations multiples

4.2 Tri et filtrage avancés

- Trier les données en plusieurs colonnes simultanément
- Créer une liste personnalisée et exécuter un tri personnalisé
- Filtrer automatiquement une liste en place
- Appliquer des options de filtre avancées à une liste pour extraire des données sur critères.
- Utiliser les fonctions du mode plan
- Afficher/masquer les niveaux de détails en mode plan

4.3 Gestionnaire de scénarios

- Créer des scénarios définis
- Afficher, modifier et supprimer des scénarios
- Créer des rapports d'analyse de scénarios

MODULE 5 : Validation et vérification des données ASYNCHRONE

5.1 Critères de validation

- Définir et modifier les critères de validation pour les entrées de données
- Ajouter un message d'entrée
- Créer une alerte d'erreur personnalisée

5.2 Opérations de vérification et audit

- Repérer les cellules antécédentes et dépendantes
- Identifier les cellules avec des dépendants manquants
- Afficher toutes les formules d'une feuille de calcul plutôt que les valeurs résultantes
- Insérer, modifier et supprimer des commentaires/notes
- Afficher et masquer les commentaires/notes dans une feuille de calcul (localement ou en ligne)

MODULE 6 : Plages nommées, liaisons et automatisation SYNCHRONE

6.1 Plages de cellules nommées et collage spécial

- Nommer et supprimer le nom des plages de cellules
- Utiliser des plages de cellules nommées dans une fonction
- Activer et désactiver le mode groupe
- Utiliser les options de collage spéciales

6.2 Liaisons, intégrations et importations

- Insérer, modifier et supprimer un hyperlien
- Lier les données d'un tableur entre plusieurs tableurs
- Mettre à jour et rompre un lien
- Importer des données délimitées à partir d'un fichier texte

6.3 Automatisation avec les macros

- Enregistrer une macro simple
- Exécuter une macro
- Affecter une macro à un bouton personnalisé
- Automatisation de la mise en forme : intégration de formules dans la mise en forme conditionnelle, création de formats personnalisés.
- Facilitation de l'interactivité
- Enregistrement et exécution d'un traitement par macro. Matériel et logiciel utilisés

MODULE 7 : Travail collaboratif et protection SYNCHRONE

7.1 Travail collaboratif sécurisé

- Comparer et fusionner des tableurs
- Ajouter et supprimer des mots de passe de protection pour un tableur
- Protéger un tableur pour l'ouverture
- Protéger un tableur pour la modification
- Verrouiller et déverrouiller des cellules avec un mot de passe
- Verrouiller et déverrouiller des feuilles de calcul avec un mot de passe
- Masquer et afficher des formules pour protéger la propriété intellectuelle



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Formation repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com.

Moyens pédagogiques et techniques

- Classes virtuelles via Digiforma
- Support de formation partagé
- Activités d'entraînement
- Messagerie instantanée permettant de dialoguer directement avec le formateur et les autres apprenants (si collectif)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargement numérique
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Evaluations d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.
- Relevé de connexion sur la plateforme e-learning

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Tableur (Excel, Calc, Google Sheets)
- **Certificateur** : ICDL
- **n°RS 7528** au répertoire de France Compétences.
- **Date d'enregistrement** : 27/02/2026
- Admission après entretien
- Accompagnement Axio : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.

Le passage de l'évaluation certificative est **obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF**. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.



Certification :

Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans support).