

EXCEL NIVEAU STANDARD.

E-LEARNING + SYNCHRONE

Cette formation Excel permet d'acquérir les bases essentielles. Le e-learning combine 85 % d'asynchrone (vidéos, quiz, exercices, supports) pour apprendre à son rythme et 15 % de synchrone pour approfondir et poser vos questions à un formateur expert.

Durée

14.00 heures (11h30 asynchrone + 2h30 synchrone)

Profils des apprenants

Toute personne souhaitant s'initier à Excel.

Prérequis

Connaissance de base de l'utilisation des ordinateurs recommandée mais non obligatoire.

Disposer d'un ordinateur pour la réalisation de la formation.

Accessibilité et délais d'accès

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap). Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com. Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande.

L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

Délai d'accès :

3 semaines Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de tableur et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Utiliser les cellules d'une feuille de calcul pour éditer, trier et organiser des données.
- Travailler efficacement avec des feuilles de calcul.
- Utiliser des formules et des fonctions simples pour réaliser des opérations de calcul dans le document.
- Mettre en forme les données pour optimiser leur présentation.
- Créer et éditer un graphique à l'aide des informations figurant dans la feuille de calcul.
- Définir la mise en forme d'un document et maîtriser les fonctionnalités de vérification permettant de s'assurer de son impression en bonne et due forme.

CONTENU DE LA FORMATION.

MODULE 1 : Interface et fonctionnalités principales du tableur ASYNCHRONE

- Gestion des classeurs
- Paramétrages et optimisation de l'environnement

MODULE 2 : Saisie et gestion des données dans les cellules ASYNCHRONE

- Insertion et sélection des données
- Édition et tri des données
- Copie, déplacement et suppression

MODULE 3 : Gestion des feuilles de calcul ASYNCHRONE

- Gestion des lignes et colonnes
- Gestion des feuilles de calcul

MODULE 4 : Formules et fonctions simples ASYNCHRONE

- Formules arithmétiques
- Fonctions simples

MODULE 5 : Mise en forme des données ASYNCHRONE

- Formatage des nombres et des dates
- Formatage du contenu
- Alignements et bordures

MODULE 6 : Création et édition de graphiques ASYNCHRONE

- Création de graphiques
- Édition de graphiques

MODULE 7 : Mise en page et préparation à l'impression SYNCHRONE

- Mise en forme du document
- Vérifications avant impression



ORGANISATION DE LA FORMATION.

Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Learning repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Axio Learning accompagne le candidat dans la compréhension des attendus de certification et dans l'organisation du passage de l'évaluation, selon les modalités prévues par le certificateur et précisées sur la fiche EDOF.

La formation est animée par un formateur spécialisé en bureautique, maîtrisant les usages professionnels d'Excel pour la saisie, la mise en forme et les calculs simples.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : maud.hoffmann@axio-formation.com (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie : emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com.

Moyens pédagogiques et techniques

- Classes virtuelles via Digiforma
- Support de formation partagé
- Activités d'entraînement
- Messagerie instantanée permettant de dialoguer directement avec le formateur et les autres apprenants (si collectif)

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargement numérique
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.
- Relevé de connexion sur la plateforme e-learning

POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Tableur (Excel, Calc, Google Sheets)
- **Certificateur** : ICDL
- **n°RS 7528** au répertoire de France Compétences.
- **Date d'enregistrement** : 27/02/2026
- Admission après entretien
- Accompagnement Axio : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.

Le passage de l'évaluation certificative est obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.

Certification :

Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans support).



Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale /taux de certification