

# POWERPOINT NIVEAU STANDARD.

## E-LEARNING + SYNCHRONE

Cette formation PowerPoint débutant vous permet d'apprendre à structurer vos diapositives, intégrer du contenu multimédia et harmoniser votre mise en page. Vous optimiserez vos animations et transitions pour captiver votre audience.

### Durée

14.00 heures (11h30 asynchrone + 2h30 synchrone)

### Profils des apprenants

Cette formation s'adresse aux utilisateurs débutants sur PowerPoint

### Prérequis

Disposer d'un ordinateur pour la réalisation de la formation.

### Accessibilité et délais d'accès

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com) (également référente handicap). Pour tout besoin d'ordre administratif, notre référente est Emilie : [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com). Pour toute inscription veuillez remplir le formulaire de contact sur notre site. Vous serez recontacté.e par notre service commercial.

Pour les inscriptions réalisées via Mon Compte Formation, les informations précontractuelles complètes relatives à la session, au prix, aux dates, aux horaires, aux modalités d'inscription, aux conditions de financement, aux modalités de certification et aux éventuels frais annexes sont accessibles sur la fiche EDOF correspondante avant validation de la commande. L'inscription définitive intervient exclusivement après validation de la commande par le titulaire sur la plateforme Mon Compte Formation.

### Délai d'accès :

3 semaines Processus : recueil de besoin, validation prérequis (Entretien et diagnostic initiaux pour adapter le parcours et valider le projet), devis/convention, convocation.

### Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap :

Pour les personnes en situation de handicap, nous étudions les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser leur apprentissage à travers un questionnaire avant formation. Nous nous appuyons également sur un réseau de partenaires locaux.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES.

- Reconnaître l'interface d'un logiciel de Présentation et ses principales fonctionnalités pour en assurer son utilisation.
- Créer et structurer une présentation en mettant en forme des diapositives selon un objectif de communication.
- Éditer du texte et/ou un tableau, le mettre en forme, connaître les bonnes pratiques en la matière.
- Utiliser des diagrammes et des organigrammes pour illustrer une présentation.
- Créer et manipuler des objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement) en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et d'activation du diaporama pour enrichir une présentation.
- Appliquer un thème et harmoniser la présentation afin d'assurer une cohérence visuelle.
- Préparer et diffuser une présentation en configurant l'affichage, l'impression ou l'export selon le contexte d'usage.

# CONTENU DE LA FORMATION.

## MODULE 1 : Conception pédagogique et bonnes pratiques des présentations ASYNCHRONE

- Les fondamentaux d'une présentation réussie
- Règles de lisibilité et d'ergonomie visuelle
- Uniformisation de la ligne graphique professionnelle

## MODULE 2 : Interface et fonctionnalités principales du logiciel de présentation ASYNCHRONE

- Gestion des présentations
- Paramétrages et optimisation de l'environnement

## MODULE 3 : Création et mise en forme des diapositives ASYNCHRONE

- Modes d'affichage et navigation
- Gestion des diapositives
- Masque des diapositives

## MODULE 4 : Édition et mise en forme du texte ASYNCHRONE

- Insertion et édition du texte
- Mise en forme du texte

## MODULE 5 : Tableaux dans les présentations ASYNCHRONE

- Création et édition de tableaux

## MODULE 6 : Diagrammes et organigrammes ASYNCHRONE

- Création et personnalisation de diagrammes
- Création et modification d'organigrammes

## MODULE 7 : Objets graphiques et dessins ASYNCHRONE

- Insertion et manipulation d'objets graphiques
- Création de dessins et de formes

## MODULE 8 : Finalisation et animation du diaporama SYNCHRONE

- Animations et transitions
- Finalisation de la présentation
- Vérifications avant impression et diffusion du diaporama



# ORGANISATION DE LA FORMATION.

## Équipe pédagogique

Notre équipe pédagogique maîtrise l'ensemble des sujets proposés à la formation. Nous construisons nos programmes en identifiant les besoins en compétences des futurs apprenants et en collaboration avec nos experts métiers. Axio Learning repose sur une approche personnalisée pour chaque parcours professionnel. Axio Learning accompagne le candidat dans la compréhension des attendus de certification et dans l'organisation du passage de l'évaluation, selon les modalités prévues par le certificateur et précisées sur la fiche EDOF.

Nous concevons des formations qualifiantes qui non seulement répondent à vos besoins spécifiques, mais vous préparent aussi à exceller dans votre domaine.

Pour tout besoin lié à la pédagogie, notre référente est Maud : [maud.hoffmann@axio-formation.com](mailto:maud.hoffmann@axio-formation.com) (également référente handicap)

Pour tout besoin d'ordre administratif ou logistique, notre référente est Emilie : [emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com](mailto:emilie.vannieuwenborg@axio-formation.com).

## Moyens pédagogiques et techniques

- Classes virtuelles via Digiforma
- Support de formation partagé
- Activités d'entraînement
- Messagerie instantanée permettant de dialoguer directement avec le formateur et les autres apprenants (si collectif)

## Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargement numérique
- Autoévaluation de niveau en début de formation et fin de formation
- Exercices d'entraînement tout au long de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid
- Réussite à l'évaluation finale (test en ligne du certificateur) ou soutenance devant jury d'évaluation selon certificateur.
- Relevé de connexion sur la plateforme e-learning

## POUR LES FORMATIONS ÉLIGIBLES AU CPF.

### Détails sur la certification :

- **Titre de la certification** : Présentation assistée par ordinateur PréAO (PowerPoint, Impress, Google, Slides)
- **Certificateur** : ICDL
- **n°RS 7524** au répertoire de France Compétences.
- **Date d'enregistrement** : 27/02/2026
- Admission après entretien
- Accompagnement Axio : information, préparation, inscription, convocation, calendrier, relance, suivi du passage.

Le passage de l'évaluation certificative est **obligatoire pour tout candidat mobilisant ses droits CPF**. En cas d'absence ou de refus de présentation à l'évaluation, cette situation est tracée dans le dossier du bénéficiaire et peut avoir une incidence sur la validation de la certification, selon les règles applicables de Mon Compte Formation et du certificateur.

Les modalités complètes de certification, les conditions de passage, les éventuelles dates prévisionnelles, le coût de certification et les informations de session sont précisés sur la fiche EDOF accessible avant validation de la commande.

### Certification :

Test en ligne automatisé et sécurisé permettant l'évaluation des compétences en s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire par un Examineur ICDL, sans support).



### Qualité et indicateurs de résultats

Taux de présence VS taux d'abandon, taux de satisfaction à chaud et à froid, taux de réussite à l'évaluation finale /taux de certification